



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
Provincia di Salerno

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
(N.d.V.) IN FORMA MONOCRATICA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2026/2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione Triennio 2026/2028;

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione n. 59 del 6.7.2026, immediatamente esecutiva, con cui, tra le altre cose, è stato dato indirizzo, per l'avvio della procedura finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Celle di Bulgheria, organismo già individuato dall'Ente quale forma prescelta per lo svolgimento delle funzioni di valutazione e supporto previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale nonché di nomina del Segretario comunale quale Responsabile del Procedimento per i soli atti relativi alla predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico, la raccolta delle candidature, l'istruttoria delle domande pervenute con esclusione dei soli non aventi i requisiti, la redazione di apposita relazione riepilogativa da trasmettere al Sindaco ai fini della successiva nomina e demandando all'Ufficio Finanziario l'impegno di spesa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) in forma monocratica di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii., con incarico ad un professionista in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

L'incarico del nucleo avrà una durata decorrente dalla nomina fino alla scadenza del mandato del Sindaco incaricante, salvo revoca, e potrà essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura comparativa, per una sola volta.

Il Regolamento Uffici e Servizi - art. 9 - disciplina compiti e funzionamento del nucleo di Valutazione e prevede che:

“ai sensi del vigente articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, è individuato il nucleo di valutazione interna con le seguenti finalità:

- *Valutazione diretta delle prestazioni dei responsabili dei servizi secondo le disposizioni del sistema di valutazione e misurazione della performance;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999;*
- *Verifica preventiva e validazione sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. 150/2009;*
- *Verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e del presente regolamento;*
- *Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale e monitoraggio sullo stato degli adempimenti in materia di accesso civico previsti nel piano annuale della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione;*
- *Validazione degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni contenute nella legge 190/2012 e determinazioni ANAC;*
- *Titolare dell'Ufficio procedimenti disciplinari per l'applicazione del sistema sanzionatorio di cui al T.U. 165/2001;*
- *Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.*

2. *Il nucleo di valutazione è composto dal Presidente in funzione monocratica, nominato dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del soggetto valutazione. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.*

3. *Il Componente monocratico del nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- *non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;*
- *deve possedere qualificata Esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di Componente del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti Giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;*
- *vista la ridotta dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.*

4. *L'importo da corrispondere al componente monocratico del nucleo di valutazione è stabilito da Sindaco nel decreto di nomina in misura non superiore al 1/3 del compenso annuo del revisore dei conti e comunque in misura non superiore ad € 1000,00 oltre oneri fiscali, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio documentate e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina dirigenziale. La durata del nucleo è coincidente al mandato del Sindaco, salvo revoca.*

5. *Il nucleo di valutazione si riunisce ogniqualvolta lo richieda l'adempimento delle procedure stabilite nel regolamento sul ciclo integrato delle performance, dalla normativa ANAC e dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Il Nucleo di valutazione può incaricare il personale dipendente comunale per la verbalizzazione dei lavori.*

6. *Il responsabile dell'area amministrativa/risorse umane assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del nucleo di valutazione”.*

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

L'individuazione del N.d.V. avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
- d) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- e) avere i requisiti previsti dal Regolamento - art. 9 - di cui sopra;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso.

Art. 3 - Modalità di valutazione delle candidature, nomina e trattamento economico

Il Sindaco sceglierà il componente del N.d.V. tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti alla specifica attività in riferimento. La nomina del N.d.V. avviene con Decreto Sindacale. L'atto di nomina del N.d.V. è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito. Il compenso annuale onnicomprensivo da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, in relazione alle competenze assegnate, ammonta ad € 1.000,00 (mille/00), escluso il rimborso spese eventualmente documentato.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata mediante la seguente modalità:

Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comunecelledibulgheria.it.

Il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella di posta certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF.

Dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - Comune di Celle di Bulgheria".

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2026.

Art. 5 - Documentazione

Ciascun interessato per la partecipazione alla procedura in oggetto dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, secondo il modulo (Allegato A) del presente avviso, indirizzata al Sindaco del comune di Celle di Bulgheria, debitamente sottoscritta, nel quale il candidato dovrà attestare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie complete generalità, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- c) Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il comune di Celle di Bulgheria per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'ente mediante supporto sia cartaceo sia informatico.

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line
- in homepage sul sito del comune

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme inerenti alla costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione, contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Mastrodonardo referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Celle di Bulgheria, 10.7.2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Mastrodonardo